ILMIY-TADQIQOT ISHLARIGA DAVLAT BUYURTMASI ASOSIDA ILMIY LOYIHANI BAJARISH TO‘G‘RISIDA SHARTNOMA
AL-9524115064-son

2025-yil “28”- mart **Toshkent sh.**

Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi (keyingi o‘rinlarda — Buyurtmachi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor **Rajabbayev Sharof Raximberdiyevich** bir tarafdan, loyiha rahbari **Sirojiddinov Shuhrat Samariddinovich** ikkinchi tarafdan, Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti (keyingi o‘rinlarda – Ijrochi) nomidan Ustav asosida ish yurituvchi Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor **Normurodova Nozliya Zarilovna** uchinchi tarafdan, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi (keyingi o‘rinlarda – Moliyalashtiruvchi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi Ijro etuvchi direktor v.v.b. **Tavakalov Jonibek Tavakalovich** to‘rtinchi tarafdan, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ilm-fan va innovatsiyalar kengashi (keyingi o‘rinlarda – Kengash)ning 2025-yil 4-martdagi 4-son bayoni hamda Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirining 2025-yil 17-martdagi 103-son buyrug‘iga muvofiq taraflar o‘rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Mazkur shartnoma bo‘yicha Ijrochi va loyiha rahbari Buyurtmachining topshirig‘iga binoan mazkur shartnomada belgilangan **“O‘zbekiston tarixi, madaniyati, adabiyoti va san’ati, qadriyatlari, hunarmandchiligini targ‘ib qilishga qaratilgan O‘zbek akademiyasi (“Uzacademy”) platformasini yaratish”** mavzusidagi **amaliy tadqiqot** loyihasini bajarish va uning natijasini Buyurtmachiga shartnomada belgilangan muddatda topshirish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa ish natijasini qabul qilib olish, Moliyalashtiruvchi esa moliyalashtirish majburiyatini oladi.

2. Loyiha doirasida amalga oshiriladigan ishlar va ularni bajarish muddatlari hamda bajarilgan ishlar bo‘yicha taqdim etiladigan hisobot shakllari ushbu shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan kalendar rejaga asosan belgilanadi.

II. Shartnomaning moliyaviy hajmi va moliyalashtirish tartibi

3. Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi **2 238 020 200 (ikki milliard ikki yuz o‘ttiz sakkiz million yigirma ming ikki yuz)** so‘mni tashkil etadi. Shundan birinchi yilda bajariladigan ishlar uchun **1 665 510 100 (bir milliard olti yuz oltmish besh million besh yuz o‘n ming bir yuz)** so‘m

moliyalashtiriladi. Loyihani moliyalashtirish mazkur shartnomaning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan xarajatlar smetasi asosida amalga oshiriladi.

4. Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaning tadqiqot davri mobaynida loyihani amalga oshirishda mehnatga haq to‘lash va boshqa xarajatlar uchun loyihaga ajratiladigan har yillik mablag‘ning 95 foizi moliyalashtiriladi.

Bunda, chegirib qolinadigan 5 foiz mablag‘ loyiha doirasida ish haqi va ijtimoiy soliq hamda boshqa xarajatlari uchun ajratilgan jami mablag‘larning nisbatiga mutanosib ravishda ushlab qolinadi.

Ish haqi va ijtimoiy soliq xarajatlaridan ushlab qolinadigan mablag‘lar qoida tariqasida loyihaning tasdiqlangan har yilgi xarajatlar smetasining oxirgi oyidan chegiriladi.

5. Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaga ajratiladigan mablag‘ning chegirib qolingan 5 foizini moliyalashtirish quyidagi shartlar asosida amalga oshiriladi:

Ijrochi tarafidan loyiha bo‘yicha oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar shartnomaning kalendar rejasida belgilangan hisobot oyining 15 sanasiga qadar Buyurtmachiga taqdim etilgan taqdirda, Buyurtmachining ko‘rsatmasiga asosan chegirib qolingan mehnatga haq to‘lash va ijtimoiy soliq xarajatlari moliyalashtiriladi;

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar mustaqil ekspertlar tavsiyasi asosida Buyurtmachi tomonidan qabul qilganidan so‘ng, Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko‘rsatma)ga asosan boshqa xarajatlardan chegirib qolingan mablag‘lar moddiy rag‘batlantirish va ijtimoiy soliq xarajatlari uchun moliyalashtiriladi.

6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga muvofiq mehnatga haq to‘lashning eng kam miqdori o‘zgarishi munosabati bilan Davlat budjetidan Moliyalashtiruvchiga ushbu maqsadga mablag‘ ajratilgan taqdirda loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmiga o‘zgartirish kiritilishi mumkin.

III. Taraflarning huquq va majburiyatlari

7. Buyurtmachining huquqlari:

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag‘larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda;

loyihani amalga oshirish natijalariga oid ma’lumotlarni, ilmiy va moliyaviy hisobotlarni Ijrochidan talab qilish;

Ijrochi va Loyiha rahbari bilan kelishilgan holda ushbu shartnomaga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish;

Mazkur shartnoma shartlari Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan bajarilmaganda yoki tegishli darajada bajarilmaganda ushbu loyihani moliyalashtirishni to‘xtatib turish

yoki to‘xtatish to‘g‘risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko‘rsatma) qabul qilish, shuningdek, shartnomani bir taraflama bekor qilish.

8. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan loyihani ijrosiga oid barcha axborot va ma’lumotlarni so‘rab olish;

loyiha doirasida ajratilgan mablag‘larni o‘z muddatida moliyalashtirilishini talab qilish.

9. Loyiha rahbarining huquqlari:

Ijrochidan loyihani ijrosiga oid barcha zarur axborot va ma’lumotlarni so‘rab olish;

loyiha doirasidagi ishlarni bajarish uchun mablag‘larni o‘z vaqtida moliyalashtirilishini talab qilish.

10. Moliyalashtiruvchining huquqlari:

Ijrochi tashkilot tarafidan davriy moliyaviy hisobotlar belgilangan muddatlarda topshirilmagan taqdirda Buyurtmachini ogohlantirgan holda loyihani moliyalashtirishni to‘xtatib turish.

11. Buyurtmachining majburiyatlari:

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan shartnoma, xarajatlar smetasi va kalendar rejani ko‘rib chiqish va kelishish;

mazkur shartnoma asosida, uning xarajatlar smetasiga mos ravishda loyihani moliyalashtirish to‘g‘risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko‘rsatma) qabul qilish;

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag‘larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda.

12. Ijrochining majburiyatlari:

kalendar rejaga muvofiq ishlarni bajarish va natijasini o‘z muddatida Buyurtmachiga topshirish. Loyiha doirasida ijrochi tomonidan yaratilgan ilmiy va ilmiy-texnikaviy faoliyat natijalari, davlat ilmiy-texnik loyihalar yakunlanganidan va (yoki) ular belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazilganidan keyin tijoratlashtirilishi shart, fundamental va tajriba-konstruktorlik tadqiqotlar natijalari, shuningdek, gumanitar va ijtimoiy fanlar sohasidagi loyihalar bundan mustasno;

loyiha doirasida yaratilgan tadqiqot natijalarini Web of Science va Scopusning ma’lumotlar bazasida indeksatsiyalangan jurnallarda hamda boshqa nufuzli ilmiy jurnallarda chop etilishini ta’minlash;

tadqiqot natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish;

bajarilgan ishlarda o‘zining aybi bilan yo‘l qo‘yilgan, shartnomada nazarda tutilgan parametrlardan chekinishga olib kelishi mumkin bo‘lgan kamchiliklarni o‘z kuchi bilan va o‘z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan taqdirda, bu haqida Buyurtmachini besh ish kuni muddatda xabardor qilish;

shartnoma asosida topshirilgan natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar yo‘qligi haqida buyurtmachiga kafolat berish;

loyihani sifatli va samarali bajarish uchun zarur bo‘lgan ashyolar, asbob-uskunalar, qurilmalar, ishlab chiqarish maydonlari bilan ta’minlash va boshqa zarur sharoitlarni yaratish;

shartnomada ko‘zda tutilgan mablag‘lar va tovar-moddiy boyliklar hisobini yuritish va ularning maqsadli sarflanishini ta’minlash;

ilmiy-tadqiqot o‘z vaqtida topshirilishini ta’minlash;

loyiha uchun ajratilgan mablag‘larni sarflanishi yuzasidan choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni hisobot davridan keyingi oyning yigirma beshinchi sanasiga qadar “UzASBO” dasturiy majmuasi orqali elektron shaklda Moliyalashtiruvchiga taqdim etish;

Buyurtmachi tarafidan joyiga chiqqan holda loyihaning bajarilishi yuzasidan o‘tkaziladigan monitoring uchun zarur sharoitlarni yaratib berish;

yuridik manzili va bank rekvizitlari o‘zgarganda taraflarni 10 ish kun ichida xabardor qilish;

loyiha doirasida ajratilgan budjet mablag‘larini xarajatlar smetasi asosida belgilangan tartibda va miqdorda maqsadli sarflanishini ta’minlash;

Moliyalashtiruvchi tarafidan loyihaga moddiy rag‘batlantirish uchun ajratilgan mablag‘larni Ilmiy xodimlarni moddiy rag‘batlantirish jamg‘armasini shakllantirish va uning mablag‘laridan foydalanish tartibi to‘g‘risida nizom (O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2009 yil 2 noyabrda ro‘yxatdan o‘tkazilgan, ro‘yxat raqami 2029) talablari asosida maqsadli sarflash;

loyiha bo‘yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko‘chirmachilik (plagiat)ka yo‘l qo‘yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligini ta’minlash.

13. Loyiha rahbarining majburiyatlari:

shartnoma shartlarini va loyihani o‘z muddatlarida sifatli va to‘liq bajarish, moliyaviy mablag‘lar va moddiy-texnik resurslarni maqsadli ishlatish;

shartnoma bo‘yicha ishlarni to‘liq hujjatlashtirish va o‘z vaqtida ilmiy va moliyaviy hisobotlarni topshirish;

loyiha bo‘yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko‘chirmachilik (plagiat)ka yo‘l qo‘yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir.

14. Moliyalashtiruvchining majburiyatlari:

Taraflar o‘rtasida shartnoma tuzilganidan so‘ng O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi axborot tizimida loyiha uchun alohida milliy valyutadagi shaxsiy g‘azna hisobvarag‘i ochish;

mazkur shartnoma bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga asosan loyihani moliyalashtirish;

Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko‘rsatma)ga asosan loyihani moliyalashtirishni to‘xtatib turish va (yoki) to‘xtatish.

IV. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

15. Ijrochi loyihaning tasdiqlangan kalendar rejasiga asosan tayyorlangan oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlarni shartnomaning kalendar rejasida belgilangan hisobot oyining 15 sanasiga qadar Buyurtmachiga taqdim etadi.

Agarda oraliq/yakuniy ilmiy hisobotlar Ijrochi tarafidan belgilangan muddatlarda Buyurtmachiga taqdim etilmagan taqdirda, mehnatga haq to'lash va ijtimoiy soliq xarajatlaridan chegirib qolingan mablag'lar Buyurtmachining ko'rsatmasiga asosan moliyalashtirilmaydi.

16. Mazkur shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning natijasi, uning yakuniy hisobotlari Buyurtmachi tarafidan qabul qilib olinadi.

Agarda Ijrochining yakuniy ilmiy hisobotlari bo'yicha mustaqil ekspertlar tavsiyasi berilmagan taqdirda loyihaning tasdiqlangan xarajatlar smetasida boshqa xarajatlardan chegirib qolingan mablag'lar Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan moliyalashtirilmaydi.

17. O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq choraklik, 6 oylik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlar Ijrochi tarafidan hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasigacha topshiriladi.

18. Choraklik moliyaviy hisobot natijalari bo'yicha ajratilgan mablag'larning sarflanmay qolgan qismi Buyurtmachi tomonidan maqbullashtirilishi mumkin.

19. Ish bosqichlarini qabul qilish jarayonida ushbu shartnomaning kalendar rejasida ko'rsatilgan talablariga mos kelmasligi aniqlansa, Ijrochi belgilangan ishlar hajmini o'z hisobidan kelishilgan muddatda to'liq bajarishga majbur.

20. Agar ishni bajarish jarayonida salbiy natija olish holati yoki ishni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, Ijrochi ishni to'xtatishi va bu haqida bir hafta muddatda Buyurtmachini rasmiy xabardor qilishi zarur. Ushbu hollarda taraflar ishni keyinchalik davom ettirish maqsadga muvofiq yoki nomuvofiqligi to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qiladilar.

21. Ijrochi tarafidan loyiha Buyurtmachi bilan kelishilgan kalendar reja doirasida bajarilmaganligi aniqlansa, oraliq bosqich hujjatlari va hisobotlar belgilangan talablar darajasida rasmiylashtirilmasa hamda o'z muddatlarida topshirilmasa, bunday holatlarda Buyurtmachi qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) bilan Moliyalashtiruvchi tarafidan moliyalashtirish to'xtatiladi va shartnoma bekor qilinadi.

V. Shartnoma shartlarini buzganlik uchun taraflarning javobgarligi

22. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur shartnoma shartlarini bajarmaganligi va (yoki) tegishli darajada bajarmaganligi uchun, agar shartnomaning buzilishida o'zining aybi yo'qligini isbot qilmasa, Buyurtmachining loyiha doirasida moliyalashtirilgan mablag'ini Ijrochi va Loyiha rahbari birgalikda qoplashi shart.

Moliyalashtiruvchi tarafidan loyiha doirasida moliyalashtirilgan mablag'larning Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan maqsadsiz va samarasiz sarflaganligi yoki budjet va smeta-shtat intizomiga rioya etmaganligi uchun Buyurtmachi va Moliyalashtiruvchi javobgar bo'lmaydi.

23. Ijrochi tarafidan shartnoma shartlari bajarilmagan holatlarda ishlar bajarilmagan va shartnoma shartlari buzilgan deb hisoblanadi. Ushbu holatda Moliyalashtiruvchi Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko‘rsatma)ga asosan moliyalashtirishni to‘xtatadi.

24. Shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda taraflar ushbu shartnoma va O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida javobgardir.

VI. Korrupsiyaga qarshi kurash

25. Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish va uni oldini olish bilan bog‘liq barcha amaldagi qonunlar, qonunosti hujjatlar, shu jumladan “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuniga rioya qilishni o‘z zimmalariga oladilar.

26. Tomonlar ushbu shartnomani bajarish bilan bog‘liq hech qanday korrupsiyaviy harakatlar yoki harakatsizlikni sodir etmaslikni tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

27. Tomonlar korrupsiyaviy harakat yoki harakatsizlik haqida voqea/hodisa sodir etilgan kundan boshlab 5 ish kun ichida xabar berishi kerak.

28. Buyurtmachi korrupsiyaga qarshi bandlarga rioya etilishini ta’minlash maqsadida mazkur shartnoma bilan bog‘liq faoliyati bo‘yicha audit o‘tkazish huquqini o‘zida saqlab qoladi.

29. Buyurtmachi korrupsiyaviy holatlar to‘g‘risida xabar bergan shaxslarning huquqlari va erkinliklarini ta’minlaydi va kafolatlaydi.

30. Mazkur bandlarga rioya qilmaslik yoki ularni to‘la bajarmaslik bevosita shartnomani bekor bo‘lishi uchun asos bo‘lib xizmat qiladi.

31. Taraflar agar ulardan birining xatti-harakatlari orqali mazkur bo‘limda ko‘rsatib o‘tilgan bandlardan birini buzish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

VII. Fors-major holatlari

32. Agar shartnoma majburiyatlari quyidagi holatlarning vujudga kelishi natijasida bajarilmagan bo‘lsa, taraflarning birortasi ham o‘ziga olgan majburiyatlarni to‘liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgarlikni o‘z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yong‘in, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar, shuningdek urush, harbiy harakatlar yoki shartnoma tuzilgandan keyin taraflarning nazoratidan tashqarida yengib bo‘lmas kuch ta’sirida sodir bo‘lgan holatlar. Bunda, ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

VIII. Boshqa shartlar

33. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlar bo‘yicha Ijrochi va loyiha rahbari shartnoma shartlarini bajarish yuzasidan Buyurtmachi oldida solidar tarzda javobgar hisoblanadilar.

34. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur loyiha doirasida ishlab chiqilgan ishlanmalar, chop etilgan maqolalar, monografiyalar, ommaviy-axborot vositalaridagi ma'lumotlarda ishlar Buyurtmachi tarafidan moliyalashtirilgan loyihalar doirasida bajarilganligini qayd etishlari shart.

35. Loyiha doirasida huquqiy muhofaza qilinishi zarur bo'lgan ilmiy natija olinsa Loyiha rahbari bir hafta muddatda Ijrochiga bu haqida yozma xabar berishi lozim. Ijrochi ikki hafta muddatda o'zining ilmiy-texnikaviy kengashida xabarni ko'rib chiqib, intellektual mulk obyektini muhofaza qilish to'g'risida qaror qabul qiladi va Buyurtmachiga bu haqda axborot beradi. Shartnomada ko'rsatilgan ishlarni bajarish vaqtida yaratilgan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilish Buyurtmachi bilan yozma ravishda oldindan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

36. Loyiha ijrochilari bilan tuziladigan mehnat shartnomasida qonunchilik hujjatlari hamda ushbu shartnoma shartlari asosida loyiha doirasida yaratiladigan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilinishini ta'minlashga doir band kiritilishi lozim.

37. Loyiha doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlari uchinchi tomonga beriladigan bo'lsa, litsenzion kelishuv asosida berilishi va litsenzion kelishuvda texnologiya (ishlanma) muallif(lar)i, Ijrochi hamda uchinchi tomon o'rtasida foyda taqsimlanishi ko'rsatiladi.

38. Ushbu shartnoma bo'yicha loyihani bajarilishi uchun sotib olingan asbob-uskunalar, qurilmalar ish bajarilgandan so'ng Ijrochi balansida qoldiriladi. Moliya yilining oxirida har bir sotib olingan asbob-uskuna, qurilma va boshqalar bo'yicha moliyaviy xarajati ko'rsatilgan ro'yxat Buyurtmachiga taqdim etiladi.

39. Ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilish taraflarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda yozma ravishda amalga oshiriladi.

Mazkur shartnomaning bir yoki bir nechta shartlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari yoki sud qarorlariga muvofiq o'z kuchini yo'qotsa, shartnomaning boshqa shartlari bekor bo'lishiga asos bo'lmaydi.

40. Ushbu shartnomani bajarilishi jarayonida yuzaga kelgan kelishmovchiliklar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. O'zaro kelishuv ta'minlanmagan holda kelishmovchiliklar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

41. Taraflarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida tartibga solinadi.

42. Shartnomaning ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi.

43. Shartnoma bo'yicha loyihaning bajarilish muddati: 2025-yil 1-aprelda boshlanadi va 2027-yil 31-martda yakunlanadi.

Mazkur shartnoma taraflar o'rtasida imzolangan kundan e'tiboran kuchga kiradi va taraflar uchun majburiy bo'ladi hamda taraflar o'z majburiyatlarini bajargunga qadar amalda bo'ladi.

44. Ushbu shartnoma shartnomaning har bir tarafi uchun teng yuridik kuchga ega bo'lgan 4 (to'rtta) asl nusxada tuzildi. 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Ijrochiga, 3-nusxa Loyiha rahbariga va 4-nusxa Moliyalashtiruvchiga taqdim etiladi.

IX. Taraflarning yuridik manzili va bank rekvizitlari

Buyurtmachi	Ijrochi
O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi	**Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti**
100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet ko‘chasi., 7 uy Tel.: 71 203-32-23 sh/h: 40011086026280701430125400l O‘z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi G‘aznachilik xizmati qo‘mitasi H/r № 23402 000 300 100 001 010 MB XKKM BB Toshkent sh. STIR: 201 122 919 MFO:00014 STIR: 305 166 715	Toshkent shahar, Yakkasaroy tumani, Yusuf Xos Hojib ko‘chasi, 103-uy Tel.: (71) 281-45-67; Sh/h: 40011086026287709410035000l O‘z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi G‘aznachilik xizmati qo‘mitasi H/r 23402000300100001010 MB XKKM BB Toshkent sh STIR: 201 122 919 MFO: 00014 STIR: 203 958 664
Direktor **Sh. Rajabbayev**	**Prorektor** **N. Normurodova**

Moliyalashtiruvchi	Loyiha rahbari
Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi	**Sirojiddinov Shuhrat Samariddinovich**
100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet ko‘chasi., 7-uy Tel.: 71 203-17-00; 71 203 32 23 sh/h: 30281086026273701540125400l O‘z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi G‘aznachilik xizmati qo‘mitasi H/r № 23402 000 300 100 001 010 MB XKKM BB Toshkent sh. STIR: 201 122 919 MFO:00014 STIR: 164 909 764	*Yashash manzili* Toshkent shahar, Yakkasaroy tumani, Sabo ko‘chasi, 60-uy Pasport ma’lumotlari: 23.07.1961-y.t. AD 2053579 (IIV 61321 tomonidan 21.11.2022-yilda berilgan) JSHSHIR: 32307614407001 2 Tel.: (88) 767-23-07 Elektron pochta: shsirojiddinov1961@gmail.com
Ijro etuvchi direktor v.v.b. **J. Tavakalov**	**Loyiha rahbari** **Sh. Sirojiddinov**

2025-yil 28-mart dagi
AL-9524115064-son shartnomaga
1-ILOVA

Shartnomaga muvofiq bajariladigan ishlarning
KALENDAR REJASI

T/r	**Amalga oshiriladigan ishlar*** *(Loyihaning har bir yili bo'yicha oylar kesimida)*	**Amalga oshirish/hisobotni taqdim etish muddati****	**Taqdim etiladigan hisobot shakli*****
	Birinchi yil		
1.	Platforma arxitekturasi bo'yicha takliflar kiritiladi, kontent tayyorlash, tahrirlash va platformaga joylash uchun mutaxassis va ko'ngillilardan iborat ishchi guruh tuziladi.	Aprel	
2.	Platformani sifatli kontent bilan ta'minlash uchun maxsus multimedia studiyasi xarid qilinib, ishga tushiriladi.	May	
3.	Platformaga joylashtiriladigan ma'ruza va mashg'ulotlarning jadvali tuzib chiqiladi. Jadval asosida tashkil etiladigan onlayn va oflayn ma'ruzalar uchun mutaxassislar jamoasi jalb etiladi.	Iyun	
4.	O'zbek tilini onlayn o'rganish imkonini beradigan videodarslar tasvirga olinadi.	Iyul	
5.	Platforma orqali ta'lim olish istagini bildirgan xorijiy foydalanuvchilarning onlayn arizalari qabul qilinadi.	Avgust	
6.	Platforma oliy ta'lim tashkilotlari va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston milliy kutubxonasi bilan integratsiya qilinadi.	Sentabr	
7.	A1 va A2 darajalari uchun chop etilgan "Xorijliklar uchun o'zbek tili" darsliklari takomillashtirilib, platformaga joylashtiriladi.	Oktabr	
8.	Platformada O'zbekiston Milliy teleradiokompaniyasining "O'zbekiston 24", "O'zbekiston tarixi" hamda "Madaniyat va ma'rifat" telekanallari ko'rsatuvlarini namoyish qilib borish imkoniyati yaratiladi.	Noyabr-Dekabr	
9.	Platforma Qarorda belgilangan ustuvor yo'nalishlar bo'yicha elektron adabiyotlar bilan boyitib boriladi.	Yanvar – Mart	
10.	**Xalqaro jurnalda 1 ta maqola nashr qilish**. B1 va B2 darajalar uchun	Yil davomida	

	"Xorijliklar uchun o'zbek tili" darsliklari yaratiladi. Tasdiqlangan reja asosida har oyda 1 marotaba "Yangi O'zbekiston – uning tarixi, bugun va kelajagi" mavzusida taqdimotlar tashkil etiladi		
11.	Oraliq (yillik) hisobot taqdim etish	**Loyihaning birinchi yilida oxirgi oyning 15-sanasiga qadar**	**Oraliq (yillik) hisobot**
Ikkinchi yil			
1.	Xorijiy davlat fuqarolari va xorijdagi vatandoshlar uchun onlayn o'zbek tili darslari tasvirga olinadi va platformaga joylashtiriladi (onlayn darslar alohida ishlab chiqilgan reja asosida tashkil etiladi)	Aprel	
2.	Xorijiy davlat fuqarolari va xorijdagi vatandoshlarga o'zbek tilini o'rgatish uchun til bilish ko'nikmasining C1 darajasi uchun darslik yaratiladi va platformaga joylashtiriladi.	May – Avgust	
3.	O'zbekiston tarixi, madaniyati va san'ati bo'yicha mutaxassislar tomonidan ishlab chiqilgan elektron darslik va qo'llanmalar platformaga yuklanadi	Iyun – Sentyabr	
4.	O'zbekiston kino san'atining atoqli kinoijodkorlari tomonidan yaratilgan eng sara filmlar ingliz va rus tilidagi subtitrlari bilan platformaga joylashtirib boriladi	Oktyabr – Dekabr	
5.	Web of Science bazasida indeksatsiyalanadigan 1 ta, xalqaro jurnalda 1 ta maqola nashr qilish	Yanvar	
6.	Milliy musiqa va raqs san'atini namoyish qiluvchi audio va videolar yil davomida platformaga joylashtirib boriladi. Loyiha oxirida platforma taqdimot qilinadi va tegishli idoralararo komissiyaga taqdim etish choralari ko'riladi.	Fevral – mart	
7.	Mahalliy jurnallarda 3 ta maqola chop etiladi. O'zbekiston tarixi, madaniyati va san'ati bo'yicha mutaxassislarning onlayn darslari suratga olinadi va platformaga joylashtiriladi (onlayn darslar alohida ishlab chiqilgan reja asosida tashkil etiladi) Xorijdagi vatandoshlar uchun shoir va adiblar bilan uchrashuvlar tashkil etiladi, suratga olinadi va platformaga joylashtiriladi. Olingan natijalar asosida	Yil davomida	

	1 ta o‘quv qo’llanma chop etiladi. Yaratilgan darsliklarga Intellektual mulk agentligidan guvohnoma olish uchun arizalar topshiriladi.		
8.	**Yakuniy hisobot taqdim etish**	**Loyihaning yakunlanish yilida oxirgi oyning 15-sanasiga qadar**	**Yakuniy hisobot (yozma)**

Buyurtmachi

Direktor **Sh. Rajabbayev**

Ijrochi

Prorektor **N. Normurodova**

Loyiha rahbari **Sh. Sirojiddinov**