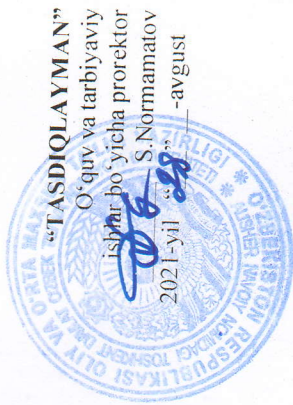


Q'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
ALISHER NAVOIY NOMIDAGI
TOSHKENT DAVLAT O'ZBEK TILI VA ADABIYOTI UNIVERSITETI



MALAKAVIY AMALIYOT DASTURI

Bilim sohasi: 200 000 – San'at va gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi: 230 000 – Tillar
Ta'lim yo'nalishi: 60230800 – Kompyuter lingvistikasi
Amaliyot davomiyligi 3 hafta (108 soat)
Muddati: 14.02.2022-05.03.2022

60230800 – Kompyuter lingvistikasi ta'lim yo'nalishi amaliyot dasturi Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti Kengashining 2021-yil " " dagi sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

MUNDARIJA

1. Kirish	4
2. Umumiy qoidalar	5
2.1. Malakaviy amaliyotning maqsadi va vazifalari	5
2.2. Malakaviy amaliyotning obyekti va muddati	5
2.3. Malakaviy amaliyotning mazmuni va tarkibi	5
2.4. Malakaviy amaliyot mavzulari bo'yicha topshiriqlar	6
3. Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobotni rasmiylashtirish	8
4. Malakaviy amaliyotni tashkil etish va unga rahbarlik qilish	8
5. Malakaviy amaliyot mobaynida talabning huquqlari va majburiyatlari	9
6. Malakaviy amaliyot natijalarini yakunlash va hisobotni himoya qilish	10
7. Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobotni baholash tartibi va mezonlari	10
8. Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobotning tarkibiy qismlari	11
9. Adabiyotlar ro'yxati	11
10. Ilovalar	14

Tuzuvchi:

M.Abjalova – ToshDO*TAU Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar kafedrasida dotsent v.b., PhD.

Taqrizchilar:

B.Mengliyev – ToshDO*TAU professori, filologiya fanlari doktori.

R.Aloyev – O'zMU katta o'qituvchisi (turdosh OTM);

Amaliy filologiya fakulteti dekani:
2021-yil "07" 09


(imzo) S. Muhamedova

Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar kafedrasini mudiri:
2021-yil "07" 09 
(imzo) B. Elov

KIRISH

Ushbu dastur O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi" talablaridan kelib chiqqan holda "O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim muassasalari talabalarining malakaviy amaliyoti haqida Nizom"ning bandiga muvofiq 60230800 — Kompyuter lingvistikasi ta'lim yo'nalishi Davlat ta'lim standarti asosida tuzildi.

Hozirgi kunda Respublika ta'lim tizimini mustahkamlash, uni zamon talablari bilan uyg'unlashirishga katta ahamiyat berilmoqda. Bunda mutaxassis kadrlarni tayyorlash, ta'lim va bilim berish tizimini amalga oshirilayotgan islohatlar bilan uzviy bog'liq bo'lishi talab etilmoqda.

Zamon talablariga javob bera oladigan mutaxassis kadrlarni tayyorlash, Davlat ta'lim standartlari asosida ta'lim va uning barcha tarkibiy tuzilmalarini takomillashtirilib borish oldimizda turgan dolzarb masalalardan biridir.

Fanlar bo'yicha bilimlar majmuasini o'zlashtirish, nazariy va amaliy mashg'ulotlar uzviyligida malaka hamda ko'nikmalarni mukammal shakllantirishda malakaviy amaliyotning o'rni beqiyos.

60230800 — Kompyuter lingvistikasi ta'lim yo'nalishi talabalarining malakaviy amaliyoti to'g'ri tashkil qilish bo'yicha yosh mutaxassislarni real ishlab chiqarish sharoitlariga tayyorlashning eng muhim shartlaridan biri hisoblanadi.

Ushbu dastur iqtisodiyotni modernizatsiyalash va diversifikatsiyalash sharoitida "Kompyuter lingvistikasi" ta'lim yo'nalishi bo'yicha tahsil olayotgan talabalar malakaviy amaliyotini tashkil etishning asosi hisoblanadi.

60230800 — Kompyuter lingvistikasi ta'lim yo'nalishi I kurs talabalarining malakaviy amaliyoti II semestrda, ya'ni 3 hafta davom etadi. Bunda haftasiga 6 kun, har bir kunda 6 soatdan amaliyot mashqlari, qolgan 3 soatida talaba o'z mustaqil faoliyatini rejalashtirishi talab etiladi. Talaba malakaviy amaliyotini tashkil etish bo'yicha kalendar rejasiga muvofiq har bir mavzu va undagi topshiriqlarga ajratilgan soatlar amaliyot uchun universitetdagi malakaviy amaliyot rahbari tomonidan aniqlanishi va kafedra mudiri tomonidan ma'qullanishi maqsadga muvofiq.

2. UMUMIY QOIDALAR

20.1. Malakaviy amaliyot maqsadi va vazifalari

Bakalavriat yo'nalishlari bo'yicha mutaxassislar tayyorlashning muhim qismi bo'lgan talabalar amaliyoti-lig or xo'jalik subyektlari, aksionerlik jamiyatlari, qo'shma korxonalar, muassasalari, muassasalari va tashkilotlarda o'tkaziladi.

Amaliyotning maqsadi bo'lib amaliyot o'tiladigan korxonada (tashkilot)ning iqtisodiy-rivojlanish holati va boshqaruv tizimini tahlil qilish orqali malakaviy amaliyot hisobotini yoritish uchun zarur amaliy ma'lumotlarni yig'ish hisoblanadi. Ushbu maqsadga erishish uchun quyidagi vazifalar bajariladi:

- korxonaning tashkil topish va rivojlanish tarixi o'rganiladi, unga ijtimoiy-iqtisodiy tavsif beriladi;
- korxonada boshqaruvning tashkiliy strukturasi o'rganiladi;
- korxonaning bo'limlari va ularda bajariladigan funksiyalar o'rganiladi (marketing, moliya, buxgalteriya, kadrlar, ishlab chiqarish bo'limlari va boshqalar);
- korxonada faoliyatning samaradorligini baholaydigan iqtisodiy-iqtisodiy va moliyaviy ko'rsatkichlar tahlil qilinadi (foйда, mahsulot tamarxi, baho, rentabellik, mehnat unumdorligi, debitorlik va kreditorlik qarzlari, mehnatga haq to'lash va boshqalar);
- korxonada xodimlar faoliyatini tashkil etish o'rganiladi (ma'muriy boshqaruv xodimlari, asosiy va yordamchi ishlab chiqarish xodimlari, injener-texnik xodimlar);
- korxonada mahsulot ishlab chiqarish jarayonini tashkil etish o'rganiladi (texnologiyalar, ishlab chiqarish operatsiyalari va boshqalar);
- korxonada mahsulotni sotish va marketing xizmatini tashkil etish o'rganiladi;
- korxonada faoliyatini tashkil etish va boshqarishda yangiliklardan foydalanish o'rganiladi (ishlab chiqarishni tashkil etishning yangi usullari, yangi texnologiyalar va boshqalar);
- korxonada faoliyatini samarali tashkil etish va boshqarishga to'g'ri qaratilgan sabablar ko'rsatiladi.

20.2. Malakaviy amaliyotning obyekti va muddati

O'quv jarayoni grafikasi muvofiq har yili malakaviy amaliyot o'tishning aniq muddati belgilanadi.

Malakaviy amaliyot obyekti bo'lib turli mulkchilik shaklidagi ishlab chiqarish korxonalarini, sug'urta kompaniyalari, ulgurji savdo kompaniyalari, firmalar, mas'uliyati cheklangan jamiyatlarni, kichik korxonalar, xizmat ko'rsatish korxonalarini hisoblanadi.

Amaliyot dasturlariga mos holda amaliyotni o'tayotgan talaba ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish korxonasining marketing sifatida ish o'rganadi. Shuning muhimki, amaliyot o'tayotgan talabalar amaliyot davrida o'z yo'nalishlariga zid keladigan ishlaridan o'zdan boshqalar hamda dasturda ko'rsatilmagan ishlarini bajarishlari amaliyot mohiyatiga ziddir.

Amaliyot davrida talaba ishlab chiqarish tomonidan belgilangan rahbarlari, ya'ni bular ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish korxonalarining marketing bo'limi boshlig'i, marketologlar bilan hamkorlikda ish rejalarini tuzadilar va bu reja o'z ifodasini berilgan dasturda topshilozim.

Bajariladigan ishlar muddati va bosqichlari to'g'ridan-to'g'ri ishlab chiqarish amaliyotidan biriktirilgan rahbar tomonidan belgilanadi.

20.3. Malakaviy amaliyotning mazmuni va tarkibi

Malakaviy amaliyot kafedrada belgilangan amaliyot rahbari tomonidan ishlab chiqilgan, kafedra mudiri tasdiqlagan kalendar ish reja asosida amalga oshiriladi. Amaliyot rahbari har bir

amaliyotga chiquvchi talabga va u borayotgan amaliyot obyektiga individual tarzda yondashishi zarur. Shuningdek, "Talabning kalendar ish rejasini" aniq, maqsadli va natijaga yo'natilgan bo'lishi lozim.

Mavzu raqami	Amaliyotning namunaviy mavzulari	Sarflanadigan kunlari
1-mavzu	Python dasturlash muhitini o'rnatish va sozlash. Python o'zgaruvchilar, o'zgarmaslar, ma'lumot tiplari, izohlar.	2 kun
2-mavzu	Kiritish va chiqarish operatorlari. Qiymat o'zlashirish operatorlari, arifmetik operatorlar. Amallarni bajarish tartibi.	2 kun
3-mavzu	Mantiqiy operatorlar. Munosabat operatorlari.	2 kun
4-mavzu	Razryadli operatorlar. Shart operatorlari. while va for sikl operatorlari	2 kun
5-mavzu	Python da satrlar bilan ishlash funksiyalari. Python da matematik funksiyalar. Fayl va kataloglar bilan ishlash funksiyalari	2 kun
6-mavzu	Pythonda ro'yxatlar, kortejlar	2 kun
7-mavzu	Pythonda to'plamlar va lug'atlar. Funksiyalarni yaratish va ishlatish	2 kun
8-mavzu	Python dasturlash muhitini o'rnatish va sozlash. Python o'zgaruvchilar, o'zgarmaslar, ma'lumot tiplari, izohlar	2 kun
9-mavzu	Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobot tayyorlash	18 kun
	Jami:	

20.4. Malakaviy amaliyot mavzulari bo'yicha topshiriqlar

1-mavzu. Python dasturlash muhitini o'rnatish va sozlash. Python o'zgaruvchilar, o'zgarmaslar, ma'lumot tiplari, izohlar

- Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tili interpretatorini internetdan saqlab olish va o'rnatish.
 - ◆ Pythonda o'zgaruvchi va o'zgarmaslarga oid misollar yechish.
 - ◆ Pythonda o'zgaruvchi, o'zgarmaslar, ma'lumot tiplari va izohlarga oid berilgan topshiriqlarni bajarish.

2-mavzu. Kiritish va chiqarish operatorlari. Qiymat o'zlashirish operatorlari, arifmetik operatorlar. Amallarni bajarish tartibi.

- Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tilidagi chiqarish(print), kiritish(input) operatorlaridan foydalanib, berilgan topshiriqlarni bajarish;
 - ◆ Qiymat o'zlashirish va arifmetik operatorlardan foydalanib, dastur tuzish

3-mavzu. Mantiqiy operatorlar. Munosabat operatorlari.

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tilida mantiqiy operatorlar tarkibini o'rnatish;
- ◆ Python dasturlash tilida munosabat operatorlar tarkibini o'rnatish

4-mavzu. Razryadli operatorlar. Shart operatorlari. while va for sikl operatorlari

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tilida razryadli operatorlar tarkibini o'rnatish;
- ◆ ASCII jadvalni o'rnatish va ulardan foydalanib dastur tarkibidagi simvollarni razryadini topish;
- ◆ While va for sikl operatorlaridan foydalangan holda talabalar ro'yxatini shakllantirish dasturini yaratish;

5-mavzu. Pythonda satrlar bilan ishlash funksiyalari. Python da matematik funksiyalar. Fayl va kataloglar bilan ishlash funksiyalari

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ NLTk kutubxonasi bilan tanishish;
- ◆ Pythonda satr funksiyalari tarkibi bilan tanishish va matndagi belgilarni funksiyalar yordamida o'zgartirish dasturini tuzish;
- ◆ Fayl va kataloglar bilan ishlash funksiyalar tarkibini o'rnatish;

6-mavzu. Pythonda ro'yxatlar, kortejlar

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tilida ro'yxatlar bilan ishlovchi funksiyalar tarkibini o'rnatish;
- ◆ Ro'yxat funksiyalaridan foydalanib, berilgan topshiriq dastur kodini yozish;
- ◆ Python dasturlash tilida kortejlar bilan ishlovchi funksiyalar tarkibini o'rnatish;
- ◆ Kortej funksiyalaridan foydalanib, berilgan topshiriq dastur kodini yozish;

7-mavzu. Pythonda to'plamlar va lug'atlar.

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Python dasturlash tilida to'plamlar bilan ishlovchi funksiyalar tarkibini o'rnatish;
- ◆ To'plam funksiyalaridan foydalanib, berilgan topshiriq dastur kodini yozish;
- ◆ Python dasturlash tilida lug'atlar bilan ishlovchi funksiyalar tarkibini o'rnatish;
- ◆ Lug'at funksiyalaridan foydalanib, berilgan topshiriq dastur kodini yozish;

8 - mavzu. Funksiyalarni yaratish va ishlatish

- ◆ Ushbu mavzu bo'yicha talaba quyidagi topshiriqlarni bajarishi lozim:
- ◆ Matn fayllari. Matn fayllariga yozish;
- ◆ CSV fayllari bilan ishlash;
- ◆ Binar fayllar. Shelve moduli tarkibini o'rnatish;
- ◆ OS moduli va fayl tizimi ishlash jarayonini o'rnatish;

9-mavzu. Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobot tayyorlash.

3. MALAKAVIY AMALIYOT BO'YICHA HISOBOTNI RASMIYLASHTIRISH

- talabalarga dasturda ko'rsatilgan, bajarilishi zarur bo'lgan ishlarga sharoit yaratib, shu bilan bir qatorda ularga marketing bo'limida ish joyi bilan ta'minlash;
- kalendar rejasida ko'rsatilgan topshiriqlar bo'yicha talabalarga topshiriq berish;
- uzluksiz ravishda amaliyot dasturida belgilab qo'yilgan yakka tartibdagi ishlarining o'z vaqtida talaba tomonidan bajarilishi ustidan nazorat olib borish;
- talabalar tomonidan bajarilishi ustidan nazorat olib borish, shundan so'ng muassasa tomonidan bajarilishi ustidan nazorat olib borish;
- talabalar tomonidan bajarilishi ustidan nazorat olib borish, shundan so'ng muassasa tomonidan bajarilishi ustidan nazorat olib borish;

qaydnomalarni kunora tekshirish.

• Malakaviy amaliyoti vaqtida talabani tutayotgan xulq atvori to'g'risida "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasida hamda universitet tomonidan belgilangan rahbarga axborot berish.

Kundalikdagi qaydnomalar har kuni yozib borilishi, ish kuni so'ngida korxonaga (tashkilot, muassasa) tomonidan belgilangan rahbar kamchiliklarini bildirib dastxatini qo'yishi zarur. Amaliyot so'ngida amaliyotchi talaba kundalikning ohiriga o'z dastxatini qo'yadi, shundan so'ng ishlab chiqarish korxonasi tomonidan belgilangan rahbar dastxatini qo'yib korxonaga muhri bilan tavsifiya etiladi.

5. MALAKAVIY AMALIYOT MOBAYNIDA TALABANING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

Amaliyotga o'qishning nazariy kursini muvaffaqiyatli tugallagan talabalar yuboriladi. Unga asos bo'lib talabani amaliyotni o'tish uchun qabul qilishga rozoligini tasdiqlaydigan korxonalar, tashkilotlar va birlashmalarining rasmiy xatlari xizmat qiladi. Amaliyot boshlanishidan oldin kafedrada talabalar bilan yig'ilish o'tkaziladi. Unda amaliyotning maqsad va vazifalari, amaliyotni o'tish muddati va tartibi, hisobotlarga qo'yiladigan talabalar to'liq dasturlari va kundaliklari tarqatiladi.

Malakaviy amaliyot mobaynida talabani huquqlari va majburiyatlari quyidagilardan

Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobot mazmuni va hajmi bo'yicha amaliyot dasturidagi talabalarga javob berish va savdo ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish korxonalarining hamma sohasi bo'yicha ma'lumotlarni qamrab olishi lozim.

Hisobotni yozish uchun asos bo'lib amaliyot dasturidagi mos ravishda talaba tomonidan bajarilgan ishlar hisoblanadi.

Hisobot mustaqil ravishda talaba tomonidan amaliyot o'tish davrida uzluksiz ravishda umumlashtirilgan ma'lumotlardan foydalanilgan holda yoziladi. Hisobotni tayyorlashda talaba ilovada keltirilgan tahliliy jadvalardan foydalanishi mumkin.

Hisobot ikki qismdan: matn qismi va ilovalardan iborat bo'lishi kerak. Matn qismi standart hajmdagi 210x297 A4 o'lchamli standart varaqlarga qo'lyozma shaklida tikilib, uning hajmi 40-50 betdan kam bo'lmashi lozim.

Hisobotning muqovasi 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda bo'lishi shart.

Hisobotda quyidagilar bo'lishi shart:

1. Malakaviy amaliyot kundaligi;
2. Amaliyot joyidan rasmiylashtirilgan buyruq;
3. Amaliyot joyidan berilgan tavsifiyohma;
4. Amaliyot joyidan berilgan ma'lumotnoma.

Tavsifiyohma korxonaga rahbari va amaliyot rahbari tomonidan imzolalanib so'ngira muhrlanadi. Amaliyot davridagi jami hujjatlar amaliyot rahbari tomonidan hamda talabani o'zi tomonidan ishga birkiritib qo'yiladi. Hisobot tugatilgandan so'ng 3 kun ichida kechiktirmasdan "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasida tomonidan birkiritilgan rahbariga topshiriladi; ilmiy rahbar ismi hamoyaga tavsifiya etishni yozma ravishda bildiradi.

4. MALAKAVIY AMALIYOTNI TASHKIL ETISH VA UNGA RAHBARLIK QILISH

Talabalarining malakaviy amaliyotiga rahbar etib "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasida professor-o'qituvchilari hamda korxonalarining yetuk mutaxassislari belgilanadi. Nizomiga ko'ra talabalar malakaviy amaliyotiga rahbarlik va ish boshlash nazorati Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universitetining "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasida tomonidan amalga oshiriladi. Joylarda amaliyotga umumiy rahbarlik ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish korxonasining rahbarlariga yuklatiladi. Dasturning ayrim bo'limlari bo'yicha rahbarlikni marketing bo'limining yetakchi marketologlari olib boradilar.

Amaliyotga rahbarning vazifalari quyidagilardan iborat:

- Amaliyotni o'tish dasturiga muvofiq zarur bo'lgan ishlarining bajarilishi ustidan nazorat olib borish;
- Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida korxonada yetuk mutaxassislar yordamida korxonasini rivojlantirish bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarni tashkil etish;
- Amaliyot o'tadigan talabalarining amaliyot obyektidagi mavjud tartibga bo'yusinishlari ustidan nazorat olib borish, ayrim hollarda, ya'ni tartib buzilgan paytlarda bu haqida universitetdagi rahbar bilan xabarlashishlari lozim.

Talabalar amaliyotiga rahbarlikni amalga oshirayotgan rahbarning majburiyatlari:

- amaliyot dasturi bilan tanishib chiqish;
- malakaviy amaliyotni o'tishda qo'llaniladigan yakka tartibda tuziladigan talabalarining amaliyot o'tish jadvalini tuzishga ko'mak berish;
- talabalarining belgilangan vaqtda amaliyotga kelishlari, ish vaqtdan unumdorlik bilan foydalanishlari ustidan nazorat yuritish;
- ishlab chiqarish xizmat ko'rsatish korxonalarining moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlari bilan hamda ichki tartib, iqtisodiy axborotlar manbalari va ulardan foydalanish tartibi bilan talabalarni tanishtirish;
- maslahat soatlarini belgilash;

2	71-85 foiz	yaxshi
3	86-100 foiz	aʼlo

Malakaviy amaliyoti hisobotini himoya qilish bo'yicha akademik qarzdor talabalarga qayta o'zlashtirishi uchun semestr davomida ikki hafta muhlat beriladi.

8. MALAKAVIY AMALIYOT BO'YICHA HISOBOTNING TARKIBIY QISMLARI

1. Titul varag'i
2. Amaliyot dasturi
3. Amaliyot kundaligi
4. Amaliyot joyidan buyrug'i
5. Mundarija
6. Kirish
7. Asosiy qism
8. Xulosa va takliflar
9. Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati

9. TAVSIYA ETILAYOTGAN ADABIYOTLAR

1. Darsliklar

1. Седжвик, Роберт, Уэйн, Кевин, Дондеро, Роберт. Программирование на языке Python: учебный курс. : Пер. с англ. - СПб. : ООО "Альфа-книга": 2017. - 736 с.
2. Жуков Р.А. Язык программирования Python: практикум. Учебное пособие, НИЦ ИНФРА-М, 2019.
3. Зед А. Шоу. Легкий способ выучить Python 3. Москва: Эксмо, 2019. — 368 с.
4. Saidov D. Python dasturlash tili. O'quv – uslubiy qo'llanma, 2019.

2. O'quv qo'llanmalari

1. Бэрри, Пол. Изучаем программирование на Python / Пол Бэрри ; [пер. с англ. М.А. Райлман]. — Москва : Издательство «Э», 2017. — 624 с.
2. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Д. Ю. Федоров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с.

3. Internet saytlari

1. www.tutorials.uz
2. www.w3school.com
3. www.learning.org
4. www.programiz.com
5. www.coursera.org

iborat:

- amaliyotga borishdan avval talaba berilgan dastur bilan yaqindan tamishib, ishlatilishi zarur bo'lgan jadvallarning maketini tuzishi shart;
 - amaliyot obyektiga o'z vaqtida kelishi, zarur hujjatlariga ega bo'lishi lozim;
 - amaliyot o'tish davrida talaba dasturda amaliyot bo'yicha hamma bosqichlarni va yakka tartibda amaliyot bo'yicha topshiriqlarni bajarishga majbur;
 - ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish korxonalarida o'tkaziladigan korxonada faoliyati bilan bog'liq bo'lgan turli anjumanlarda faol qatnashish huquqiga ega;
 - amaliyotni o'tib bo'lgandan so'ng, bajarilgan ishlar bo'yicha amaliyot rahbari kerakli tafsilotni berib, dastxatni qo'yigandan so'ng ish kafedraga tavsiya etiladi;
 - ish tekshirib o'tilgandan so'ng himoyaga tavsiya etiladi va belgilangan muddatda himoya qilinadi.
- Talaba tomonidan ushbu vazifalarni bajarilmasligi kafedrada talabaning davlat imtihonlarini topshirish va malakaviy ishini himoya qilishga ruxsat bermaslik to'g'risidagi malasnini o'rta qo'yishga asos beradi.

6. MALAKAVIY AMALIYOT NATIJALARINI YAKUNLASH VA HISOBOTNI HIMOYA QILISH

Amaliyot so'ngida talabalar hisobotini "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasining hayati huzurida himoya qiladi.

Maxsus xay'at ishtirokida amaliyot hisoboti himoyasi universitet yoki ishlab chiqarish obyektida o'tkaziladi. Hay'at tarkibida "Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrasining professor-o'qituvchilarning amaliyot rahbari yoki mumkin qadar ishlab chiqarish amaliyoti obyektidan yetuk mutaxassislar bo'lishi zarur.

Amaliyot bo'yicha talabaning hisobot ishi 100 ballik tizim bo'yicha baholalanib natijasi maxsus qaydnomada qayd etiladi.

Agar-da talaba ishlab chiqarish amaliyot dasturidagi bo'limlarga loqayd yondoshib, shu bilan bir qatorda institut tomonidan qoniqsiz talsiyanomaga ega bo'lsa, u holda talaba 2-marataba amaliyot o'tashga yuboriladi. Ayrim hollarda universitet talabani universitetdagi faoliyatini ko'rib chiqish mumkin.

Amaliyot bo'yicha qarzlari hamda qayd etishlar belgilangan muddatda amalga oshirilsa, ya'ni kechikib qilinsa, u holda dekanatdan yozma ravishda tushuntirish xati, ruxsat xat keltirib beriladi va o'z navbatida yuqoridagi xatlar qaydnomalarga birkirilib boriladi.

7. MALAKAVIY AMALIYOT BO'YICHA HISOBOTNI BAHOLASH TARTIBI VA MEZONLARI

Talabalarining malakaviy amaliyoti hisobotini himoya qilish bo'yicha bilim saviyasi, ko'nikma va malakalari nazorat qilishning reyting tizimi asosida ballarda ifodalanadi.

Talaba mazkur malakaviy amaliyoti hisobotini himoya qilish bo'yicha yig'ishi mumkin bo'lgan maksimal ball – 100 ball bo'lib, u quyidagicha taqsimot qilinadi:

Malakaviy amaliyoti hisobotini himoya qilish bo'yicha aytirilgan baling 55 foizi saralash ball etib belgilanadi. Saralash ballidan kam ball to'plagan talaba akademik qarzdor talaba hisoblanadi.

Ballar taqsimoti (o'zlashtirish ko'rsatkichlari bo'yicha baholash mezonlari):

№	O'zlashtirish ko'rsatkichlari	Baholash mezonlari
1	56-70 foiz	qoniqarli

Amaliy filologiya fakulteti
"Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar" kafedrası

Talabaning malakaviy amaliyoti bo'yicha tayyorlagan hisoboti himoyasi natijasi
to'g'risida hay'at yig'ilishining

№ _____ sonli BAYONNOMASI

" ____ " ____ 20 ____ yil

Talaba

_____ ni

ng

(familyasi, ismi, otasining ismi)

_____ d

a

(korxonaning nomi)

O'tagan malakaviy amaliyoti bo'yicha tayyorlagan hisoboti.

Malakaviy amaliyot rahbari

Malak

1. _____

2. _____

3. _____

Malal

1. _____

2. _____

3. _____

Himo

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Talab

(Ilo, yaxshi, qoniqarli, qoniqarsiz)

Malakaviy amaliyot bo'yicha hisobotning himoyasiga hay'atning qo'ygan bali: _____

Komissiya raisi:

_____ (F.I.SH) (imzo)

A'zolari:

1. _____ (F.I.SH) (imzo)

2. _____ (F.I.SH) (imzo)

3. _____ (F.I.SH) (imzo)

_____ (F.I.SH) (imzo)

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIV VA O'RTA
TA'LIM VAZIRLIGI**

Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat O'zbek tili va adabiyoti universiteti

Amaliy filologiya fakulteti

“Kompyuter lingvistikasi va raqamli texnologiyalar” kafedrası

60230800- “Kompyuter lingvistikasi”

ta'lim yo'nalishi bo'yicha I-kurs _____ guruhi
talabasi _____

Taqrizchilar:

_____ning malakaviy amaliyo

HISOBOTI

Amaliyotning boshlanishi: _____

Amaliyotning tugashi: _____

Amaliyot o'tilgan korxonada: _____

Amaliyot o'tilgan korxonadan
rahbar: _____

Amaliyot rahbari: _____

Tuzuvchilar:

MALAKAVIY AMALIYOT DASTURI