

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ (ПО ОБЛАСТЯМ И УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ)

Развитие навыков составления и оформления профессиональной документации в подготовке специалистов

Асилова Г. А.

Асилова Гулшан Асадовна / Asilova Gulshan Asadovna – кандидат педагогических наук, доцент, кафедра государственного и иностранных языков, Высший военный таможенный институт, г. Ташкент, Республика Узбекистан

Аннотация: статья посвящена вопросу развития навыков работы с документацией на государственном языке у студентов налоговых и таможенных направлений. Рассматривается принцип непрерывности и преемственности в изучении официально-делового стиля и профессиональной документации по специальности, анализируются основные проблемы, возникающие в процессе обучения, и предлагаются пути их решения.

Abstract: the article is devoted to the issue of developing skills of working with documentation in the state language for students of tax and customs affairs. It also reviews the principle of continuity and succession in study of the official-business style and professional documentation on the speciality, analyzes main problems arising in the study process and proposes ways of their solution.

Ключевые слова: обучение государственному языку, официально-деловая речь, профессиональная документация, компетенция профессионального общения.

Keywords: study of the state language, official-business speech, professional documentation, competence for professional communication.

Компетентностный подход к обучению, применяемый на всех этапах образовательного процесса, приобретает важное значение в подготовке конкурентоспособных специалистов в условиях сегодняшних реалиях. В системе непрерывного образования уделяется особое внимание не только поэтапному формированию знаний, умений и навыков, но и способности эффективно применять их в профессиональной деятельности. Обществу нужны специалисты, компетентные в своей профессии, владеющие глубокими знаниями, умением оперативно принимать конструктивные решения. Говоря иначе, сегодня основной упор делается на качество образования. «Под «качеством образования» в обобщенном смысле понимается совокупность свойств образования как объекта или продукта, удовлетворяющих определенным потребностям тех субъектов деятельности, которые имеют отношение к образованию» [1, с. 18].

В ряду профессиональных компетенций современного специалиста немаловажное место отводится умениям и навыкам работы с документацией. В сферах, где документация ведется в первую очередь на государственном языке, эти навыки и умения особенно необходимы.

В рамках школьной программы, где предусмотрено первое знакомство с официально-деловым стилем речи, даются образцы нескольких документов (заявление, объяснительная, объявление, деловое письмо и др.), навыками самостоятельного составления, которых должен владеть выпускник. В средних профессиональных и высших образовательных учреждениях предусмотрено обучение основам делопроизводства, включающего в себя составления автобиографии, характеристики, доверенности, расписки, протокола совещания и др. На этапе же

профессиональной подготовки будущий специалист должен научиться работать с документами, имеющими непосредственное отношение к его профессии и роду деятельности. При этом важно учитывать особенности направления и вводить в программу образцы документов, применяемых в профессиональной сфере.

Необходимо отметить, что однообразный подход в работе с деловой документацией не способствует формированию и развитию профессиональной компетентности будущего специалиста. К примеру, метод составления документа по предоставленному образцу на сегодняшний день не является эффективным, так как предполагает всего лишь внесение некоторых изменений в готовый шаблон документа. Сегодня документоведение должно развивать навыки самостоятельного мышления, анализа, подведения итогов, творческого подхода к работе. Для этого необходимо не ограничивать обучающихся знакомством с реквизитами и схемой составления документа, а развивать у них навыки анализа речевых конструкций, лексических и синтаксических особенностей документа, а также деления его на логические части и формулирования выводов.

Письменное деловое общение на государственном языке требует от специалистов оперативного и грамотного оформления деловой документации в соответствии с законодательством и международными правовыми нормами. Успешное осуществление данной задачи во многом зависит от полного понимания и умения специалистами разъяснять содержание документов, правильного восприятия и подготовки информационных материалов и сведений, а также оперативного анализа. По этой причине обучение студентов грамотному письменному и устному деловому общению на государственном языке имеет важное практическое значение в формировании у них профессиональных компетенций. Сотрудникам налоговых и таможенных органов в осуществлении служебной деятельности необходимы также навыки работы с электронным документооборотом, составления статистических отчетов, оформления электронных документов.

Однако в процессе работы с профессиональной документацией возникают проблемы, связанные с компетентностью преподавателей. На наш взгляд, когда речь идет о нефилологических направлениях, к которым относится экономика и ее отрасли, в рамках специальных дисциплин можно предоставить лишь отдельные сведения о содержании и применении профессиональной документации. В обучении специальных дисциплин трудно передать особенности составления и оформления текстов документов, так как в большинстве случаев преподаватели этих дисциплин, обладая хорошим запасом профессиональной лексики, не имеют необходимые знания по стилистике, а порой и грамматике языка. Это препятствует полному обеспечению грамотного составления и оформления документов студентами. В то же время данная проблема имеет и обратную сторону. Преподаватели языковых дисциплин зачастую не владеют терминологией специальности обучающихся в той степени, которая обеспечивает полный охват наиболее часто употребляемых документов. Поэтому изучение профессиональной документации целесообразно выстраивать в тесном сотрудничестве с профилирующими кафедрами. А это требует системного подхода к профессиональной подготовке специалистов.

Исследуя процесс развития профессиональных компетенций у студентов налоговых и таможенных направлений, нами была поставлена цель научно обосновать и апробировать технологию развития у студентов групп с русским языком обучения компетенций профессионального общения на государственном языке. В ходе исследования были решены следующие задачи:

- определение лингводидактических основ формирования профессиональных компетенций студентов в процессе обучения языку;
- совершенствование методики обучения терминологии специальности и повышение эффективности ее применения в устной и письменной деловой речи;

- разработка модели развития компетенции профессионального общения на практических занятиях, во время внеаудиторных мероприятий и в выполнении самостоятельной работы;

- разработка учебно-методического обеспечения по обучению студентов оформлению деловой документации на государственном языке;

- выявление психолого-педагогических условий и принципов формирования компетенций профессионального общения будущих специалистов.

Программа и методика опытно-экспериментальной работы исследования были внедрены в процесс профессиональной подготовки студентов Налоговой академии и Высшего военного таможенного института Республики Узбекистан. Для достижения поставленной цели было необходимо создать модель компетенции профессионального общения; направить учебную и научно-исследовательскую деятельность слушателей на овладение компетенцией устного и письменного профессионального общения на государственном языке; сформировать компетенцию профессионального общения у будущих специалистов путем внедрения инновационных методов и технологий, модульного и дистанционного обучения.

Методы и технологии формирования и развития компетенции профессионального общения применялись в группах с русским языком обучения на практических занятиях, а также в процессе организации и проведения внеаудиторных мероприятий и в ходе выполнения самостоятельной работы. Работа велась по следующим направлениям:

- изучение профессиональной терминологии и формирование навыков использования ее в контексте, в устной и письменной речи;

- формирование умений и навыков устного общения на государственном языке в профессиональных ситуациях;

- развитие умений и навыков составления и заполнения профессиональной документации посредством электронных учебных модулей;

- развитие речевых умений и навыков в ходе представления учебных проектов по профессиональной тематике.

Было отмечено, что высокую мотивацию у обучающихся вызывает внедрение учебных модулей по развитию навыков профессионального общения, которые включают в себя элементы, разнообразные по цели, содержанию и подаче. Это теоретический материал, схематические изображения, видеоматериалы, презентационные материалы, образцы документов, практические задания, различные виды контроля и оценки знаний, кейсы, специальные термины и т.д. Все эти элементы электронного модуля доступны и удобны в использовании. Преподаватель выступает в роли тьютора и направляет обучающихся в процессе работы с модулем.

В ходе опытно-экспериментальной работы была апробирована технология обучения онлайн оформлению электронной документации налоговых и таможенных органов на государственном языке.

В результате проведенного исследования были усовершенствованы квалификационные требования к выпускникам налоговых и таможенных направлений, в частности, учебные программы по узбекскому языку для студентов групп с русским языком обучения; разработаны практические рекомендации по развитию компетенций профессионального общения на государственном языке студентов групп с русским языком обучения; разработаны учебники и учебные пособия по узбекскому языку, а также терминологические словари; показаны и обоснованы возможности применения материалов исследования в учебно-методическом обеспечении.

В заключении необходимо отметить, что на сегодняшний день формирование и развитие умений и навыков грамотного составления и оформления профессиональной документации является актуальной проблемой в процессе подготовки высококвалифицированных, компетентных в своей профессии специалистов. Решение этой проблемы требует коренного изменения подхода к обучению работе с

современной документацией, обеспечения непрерывности и преемственности в обучении функциональным стилям речи, разработки новых педагогических технологий по обучению работе с электронными документами.

Литература

1. *Пермяков О. Е.* Развитие систем оценки качества подготовки специалистов: Автореф. дис. ... д-ра пед. наук. Москва, 2009. 49 с.
2. *Погребная Я. А.* Повышение эффективности профессиональной подготовки студентов негосударственных налоговых вузов: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. Москва, 2008. 24 с.
3. *Федорова О. Н.* Компетентно-деятельностный подход к обучению иностранным языкам в высшей профессиональной школе // Языковое образование в вузе. СПб.: КАРО, 2005. С. 21-36.
4. *Симаева Н. П.* Профессиональные компетенции студентов экономических и юридических специальностей: общее и особенное в содержании и условиях формирования // Вестник ВолГУ. Серия 6. Вып. 12, 2010. С. 50-58.
5. *Туктарова Н. И.* Содержание, структура и критерии сформированности языковой корректности как качества будущих таможенников // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. Часть IV. Новосибирск: СибАК, 2010. С. 104-110.

Консультация как одна из форм руководства работой обучаемых в вузах Егорова Ю. В.

*Егорова Юлия Владимировна / Egorova Julia Vladimirovna – кандидат юридических наук,
доцент,
кафедра гражданско-правовых дисциплин,
Восточно-Сибирский институт МВД России, г. Иркутск*

Аннотация: в статье раскрываются такие понятия как консультация, виды консультации. Она имеет дело с особенностями выбора вида консультации.

Abstract: the article reveals such definitions as consultation and the kinds of consultation. It also deals with the peculiarities of choosing the form of consultation.

Ключевые слова: консультация, виды консультации, индивидуальная консультация.

Keywords: consultation, of consultation, individual consultation.

Консультация - устное или письменное разъяснение преподавателя по сложному и актуальному теоретическому, практическому, методическому вопросу, проблеме, предшествующее активной самостоятельной познавательной деятельности обучаемых.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер [1].

Принципы консультирования:

1. Активность субъекта.
2. Комплексный подход к субъекту консультации.
3. Добровольность.
4. Индивидуальность подхода.
5. Персональная ответственность.